

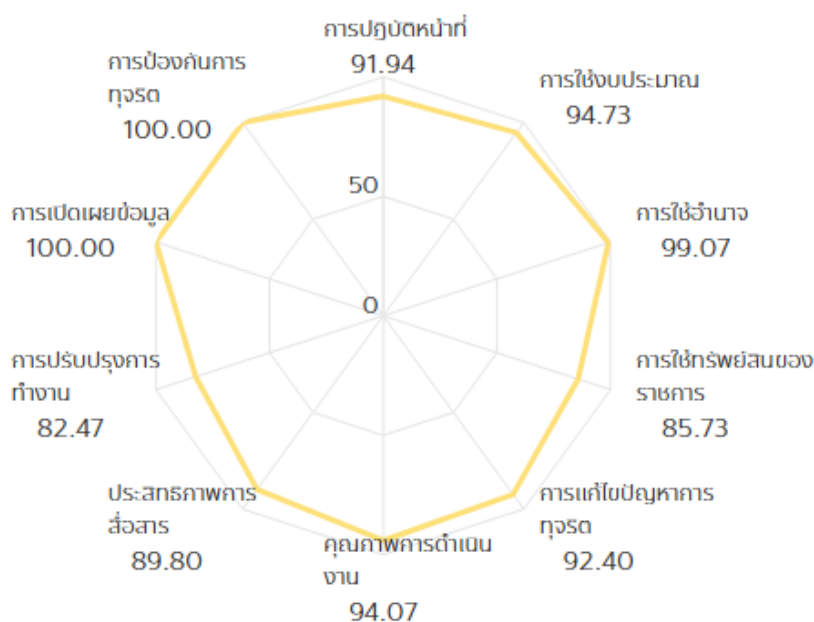


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม  
อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสงขลา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 94.47 อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 10.72 คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.94
	2	การใช้งบประมาณ	94.73
	3	การใช้อำนาจ	99.07
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.73
	5	การแก้ปัญหาคูหาการทุจริต	92.40
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.07
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.80
	8	การปรับปรุงการทำงาน	82.47
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	86.98	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ i1 กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และข้อ i2 กรณีบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ส่วนข้อ i3 ต้องรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i2	88.84	
			ข้อ i3	100.00	
		OIT	ข้อ o7	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	83.27	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ e๑ มีผู้รับบริการฯ เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด, ข้อ e๒ มีผู้รับบริการฯ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ, ข้อ e๗ มีผู้รับบริการฯ มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเท่าที่ควร, ข้อ e๘ มีผู้รับบริการฯ มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร และข้อ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงาน
			ข้อ e2	84.26	
			ข้อ e3	100.00	
			ข้อ e7	87	
			ข้อ e8	88.40	
			ข้อ e9	72.5	
		OIT	ข้อ o11	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o25	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	89.10	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ e๔ มีผู้รับบริการฯ มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก, ข้อ e๕ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ส่วนข้อ e๖ กรณีเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้อย่างชัดเจน หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ e5	89.30	
			ข้อ e6	91.00	
		OIT	ข้อ o1	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o4	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	๗๕.๘๑	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และข้อ i๑๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานของมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำน้อย ส่วนกรณีข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ i11	๘๘.๖๐	
			ข้อ i12	๘๒.๗๙	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	91.63	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ i5	94.88	
			ข้อ i6	97.67	
		OIT	ข้อ o14	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ o15	100.00	
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o17	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	98.60	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ i8	98.60	
			ข้อ i9	100.00	
		OIT	ข้อ o15	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o19	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	95.35	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ i๑๔ บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และข้อ i๑๕ บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมของหน่วยงาน
			ข้อ i14	91.16	
			ข้อ i15	90.70	
		OIT	ข้อ o22	100.00	หน่วยงานต้องรักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่ง ๆ ขึ้น
			ข้อ o23	100.00	
			ข้อ o24	100.00	
			ข้อ o26	100.00	
			ข้อ o27	100.00	
			ข้อ o28	100.00	

			ข้อ ๐29	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐30	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐31	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐32	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐33	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐34	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐35	๑๐๐.๐๐	



ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> <li>เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ พ.ค. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</li> <li>นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	พัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการ ปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยว กับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	งานพัสดุ/ กองคลัง
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ</li> <li>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่าเสมอ</li> <li>ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> </ol>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	งานพัสดุ/ กองคลัง
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> </ol>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน