

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

หลักสูตรและวิชาที่สอบ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและการวิเคราะห์ หลักการและเหตุผล
ทางด้านคณิตศาสตร์
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบภาคปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม
Microsoft office คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้
เข้าสมัครคัดเลือก ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น
ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หลักสูตรและวิชาที่สอบ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ พิจารณาจากทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ พิจารณาความรู้ความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่าง

หลักสูตรและวิชาที่สอบ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและการวิเคราะห์ หลักการ และทางด้านคณิตศาสตร์
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- เหตุผล

/ (๒)ภาคความรู้.....

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบทดสอบภาคปฏิบัติการ การเขียนแบบเบื้องต้น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิชาที่สอบ

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒

แก้ไข

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและการวิเคราะห์ หลักการและเหตุผลทางด้านคณิตศาสตร์

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบภาคปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft office คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น
